Załącznik Nr 1 do Decyzji Nr 5/2018

KPP w Prudniku z dnia .08.2018 r.

**Tryb postępowania w sprawie przyjęć na studenckie praktyki zawodowe w Komendzie Powiatowej Policji w Prudniku**

**I. Informacje dotyczące odbywania praktyk w Komendzie Powiatowej Policji w Prudniku**

1. O przyjęciu studenta na praktykę decyduje kierownik jednostki lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Osoba zainteresowana odbyciem praktyki studenckiej w **Komendzie Powiatowej Policji   
w Prudniku** zobowiązana jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów.

**II. Wymagane dokumenty**

1. Wymagane dokumenty składane przez studenta przed odbyciem praktyki:
2. wniosek (zał. nr 1 do niniejszego Trybu postępowania) o wyrażenie zgody na odbycie praktyki studenckiej, wraz z uzasadnieniem oraz podaniem danych kontaktowych (adres korespondencyjny, nr tel., adres e-mail),
3. imienne skierowanie na praktykę lub zaświadczenie z uczelni o odbywaniu studiów,
4. zakres (program) praktyki,
5. kserokopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki,
6. klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych (zał. nr 2 do niniejszego Trybu postępowania),
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego (zał. nr 3 do niniejszego Trybu postępowania).
8. Zgłoszenia niekompletne – do czasu uzupełnienia brakujących dokumentów – nie będą rozpatrywane.

**III. Termin i miejsce składania dokumentów**

Komplet dokumentów należy złożyć co najmniej 2 miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyk w Zespole ds. Kadr i Szkolenia KPP w Prudniku lub przesłać adres: Zespół ds. Kadr i Szkolenia Komendy Powiatowej Policji w Prudniku, ul. Skowrońskiego 39,   
48-200 Prudnik.

**IV. Kryteria i terminy rozpatrywania wniosków o odbycie praktyk studenckich w KPP  
w Prudniku**

1. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie wnioski złożone we właściwym terminie (co najmniej 2 miesiące przed planowanym rozpoczęciem praktyki) wraz z wymaganymi dokumentami.

2. Pozytywne rozpatrzenie wniosku o odbycie praktyki warunkują:

1) zbieżność jej programu z zakresem działania wskazanej przez studenta komórki lub jednostki organizacyjnej Policji,

2) możliwości organizacyjne i kadrowe jednostki Policji w terminie odbywania praktyki.

3. Wnioski podlegają rozpatrzeniu w terminie 30 dni od daty złożenia. Student otrzymuje pisemną, e-mailową lub telefoniczną informację o sposobie rozpatrzeniu wniosku.

4. Liczba miejsc i czas trwania praktyk są ograniczone zakresem bieżących zadań realizowanych przez poszczególne komórki organizacyjne KPP w Prudniku. Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych nie gwarantuje przyjęcia studenta na praktykę.

**V. Porozumienie o organizacji praktyk studenckich**

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o wyrażenie zgody na odbycie praktyki studenckiej, zawierana jest umowa lub porozumienie między Uczelnią i Komendą Powiatową Policji   
w Prudniku.

**VI. Pozostałe informacje**

1. Zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych, studentowi odbywającemu praktykę mogą być udostępniane tylko informacje jawne.

2. Po zakończeniu praktyki student otrzymuje potwierdzenie odbycia praktyki w formie określonej przez uczelnię.

3. Praktyki studenckie realizowane w Komendzie Powiatowej Policji w Prudniku są nieodpłatne. KPP w Prudniku nie pokrywa kosztów dojazdu i zakwaterowania studenta w czasie praktyk.